

## **Stanovy**

### **Česká atlantická komise, z. s.**

#### **Čl. 1**

##### **Název a sídlo**

- 1) Název spolku je: „Česká atlantická komise, z. s.“ (dále jen „spolek“).
- 2) Sídlo spolku je: Zámek Měšice, Chýnovská 1, 391 56 Tábor - Měšice
- 3) Heslo spolku je: „*Servimus patriae – servimus Europae*“ (Sloužíme vlasti – sloužíme Evropě).

#### **Čl. 2**

##### **Účel a poslání**

Účelem a posláním spolku jsou všestranné aktivity ve prospěch české a evropské bezpečnosti v hodnotové součinnosti se Severoatlantickou aliancí v oblasti informační, výchovné, vzdělávací, osvětové a kulturní, jakož i v oblasti vojenské a bezpečnostní, a to na poli národní, mezinárodní a diplomatické spolupráce.

## Čl. 3

### Členství

#### Vznik a zánik členství

- 1) Řádnými členy mohou být fyzické osoby starší 18 let, které splňují podmínky členství.
- 2) Podmínkou členství je souhlas se Stanovami spolku, podpora jeho účelu a poslání, dodržování převzatých závazků vůči spolku a souhlas Prezidia.
- 3) O přijetí uchazeče za člena rozhoduje Prezidium na základě písemné přihlášky.
- 4) Členství vzniká dnem kladného rozhodnutí Prezidia o přijetí uchazeče za člena.
- 5) Členství zaniká doručením písemného oznámení o vystoupení člena na korespondenční adresu spolku nebo na oficiální emailovou adresu spolku, doručením písemného oznámení Prezidia na emailovou adresu člena o jeho vyloučení na základě rozhodnutí Prezidia, úmrtím člena či zánikem spolku.
- 6) Člen může být vyloučen rozhodnutím Prezidia, pokud došlo ze strany člena k závažnému porušení členské povinnosti nebo dopustil-li se takového jednání, které je v hrubém rozporu s dobrými mravy či prokazatelně poškozuje zájmy a dobré jméno spolku.
- 7) Spolek vede seznam členů, který obsahuje základní informační data o každém členu spolku (jméno, příjmení, titul, adresa, spojení, profesní CV, funkce ve spolku).
- 8) Seznam členů není zpřístupněn.

9) Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na své náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.

10) Seznam členů může být uveřejněn se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni; při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný.

## **Čl. 4**

### **Práva a povinnosti členů**

1) Právem člena je:

- a) podílet se aktivně na činnosti spolku,
- b) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy, připomínkami a stížnostmi k činnosti spolku,
- c) volit a být volen do orgánů spolku,
- d) kdykoli ze spolku vystoupit.

2) Povinností člena je:

- a) dodržovat Stanovy spolku,
- b) svědomitě jednat v souladu s účelem a posláním spolku,
- c) respektovat rozhodnutí orgánů spolku,
- d) dodržovat interní pravidla spolku.

## Čl. 5

### **Čestné členství, Čestný prezident a vyznamenání spolku**

1) O udělení čestného členství členům spolku rozhoduje Členská schůze na návrh Prezidenta nebo Prezidia.

Čestné členství může být uděleno členům spolku, kteří se mimořádně zasloužili o naplňování účelu a poslání spolku.

2) Čestné členství může Členská schůze udělit na návrh Prezidenta nebo Prezidia také nečlenům spolku - občanům České republiky nebo občanům jiných států, kteří se mimořádně osvědčili při spolupráci a rozvoji vztahů se spolkem, nebo se mimořádně zasloužili o bezpečnost České republiky.

3) Členská schůze na návrh Prezidia nebo člena spolku rozhodne o tom, že se končícímu Prezidentovi uděluje titul Čestný prezident.

4) Osoby, kterým bylo uděleno čestné členství nebo titul Čestný prezident, mají právo se účastnit jednání orgánů spolku s hlasem poradním.

5) O udělení záslužné medaile spolku rozhoduje Prezidium na návrh člena spolku. Medaile může být udělena osobám, které se významně zasloužily o bezpečnost České republiky.

6) Čestné uznání a Děkovný list spolku uděluje Prezident nebo jím pověřený Viceprezident za zásluhy o bezpečnost České republiky nebo za spolupráci se spolkem.

## Čl. 6

### Orgány spolku

Orgány spolku jsou Členská schůze, Prezident, První viceprezident, Viceprezident, Prezidium a Kontrolní komise.

#### 1) Členská schůze

- a) je svolávána Prezidentem nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců, a to doručením pozvánky na emailovou adresu každého člena spolku nejméně 14 dní před jejím konáním,
- b) může být svolána Prezidentem, požádá-li o to nadpoloviční většina řádných členů spolku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější,
- c) přijímá interní předpisy spolku,
- d) projednává návrhy na změnu Stanov, schvaluje změnu Stanov, rozhoduje o zániku spolku,
- e) projednává podněty, návrhy a stížnosti členů spolku,
- f) schvaluje rozpočet (roční plán příjmů a výdajů),
- g) schvaluje zprávu o hospodaření spolku za uplynulý kalendářní rok,

- h) v případě zániku spolku rozhoduje o naložení s majetkem spolku,
- ch) rozhoduje ve všech dalších věcech, pokud ji o rozhodnutí požádá Prezident,
- i) je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a rozhoduje prostou většinou hlasů (každý člen má jeden hlas) přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas Prezidenta,
- j) volí Prezidenta a čtyři Viceprezidenty, tj. Prezidium,
- k) není-li Členská schůze schopná usnášení, svolá ji Prezident do 7 dnů od takového zasedání znovu. Termín náhradního zasedání Členské schůze bude stanoven minimálně 14 dnů a maximálně 6 týdnů po termínu řádného zasedání. Toto náhradní zasedání Členské schůze je vždy usnášeníschopné,
- l) volí členy Kontrolní komise,
- m) jednání Členské schůze jsou neveřejná; z každého zasedání vyhotoví předsedající zápis, který všichni členové obdrží elektronicky do 30 dnů po ukončení schůze. Pokud některý ze zúčastněných členů nesouhlasí se zněním zápisu, může podat námitku písemně do tří dnů po obdržení zápisu, a to emailovou na adresu Prezidenta.

## 2) **Prezident**

- a) je statutárním orgánem spolku,
- b) jedná jménem spolku a zastupuje jej navenek. Rozhoduje ve všech záležitostech fungování spolku, které nejsou těmito Stanovami svěřeny do výhradní působnosti jiných orgánů Spolku,

- c) schvaluje a svým podpisem stvrzuje (signuje) veškerá rozhodnutí o převodu či výběru finančních prostředků do 10 tisíc Kč z účtu či pokladny spolku. Převod či výběr finančních prostředků vyšších jak 10 tisíc Kč z účtu či pokladny spolku musí být písemně doložen spolupodpisem jednoho z Viceprezidentů,
- d) je povinen archivovat písemnosti vzešlé z činnosti spolku a do 14 dnů po zániku funkce Prezidenta je předat Prvnímu viceprezidentovi, a pokud to není možné, tak jinému Viceprezidentovi, o čemž se vyhotoví písemný zápis,
- e) prezidentství začíná dnem zvolení Členskou schůzí do funkce,
- f) funkční období je 7 let,
- g) činí veškeré právní úkony a podepisuje smlouvy a dohody za spolek,
- h) zřizuje a personálně obsazuje výkonné funkce, ustanovuje a pověřuje je plnou mocí k jednání jménem spolku,
- ch) Prezidentovi dále přísluší:
1. navrhopvat interní předpisy spolku,
  2. vést seznam členů spolku,
  3. spravovat majetek spolku, pokud není interními předpisy stanoveno jinak,
  4. svolávat a vést Členskou schůzi nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců, svolávat a vést Prezidium,
  5. podávat Členské schůzi zprávu o hospodaření.

i) Prezident umožní všem členům spolku nahlížet do zápisů z Členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku.

### **3) První viceprezident**

a) zastupuje Prezidenta v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti či nemožnosti vykonávat funkci. Po odstoupení či úmrtí Prezidenta je do zvolení nového Prezidenta statutárním orgánem spolku. V takovém případě je povinen svolat Členskou schůzi k volbě nového Prezidenta ve lhůtě tří měsíců ode dne, kdy začal vykonávat funkci statutárního orgánu spolku.

b) koordinuje činnost spolku a konkretizuje dílčí akce a činnosti na základě usnesení Členské schůze,

c) dohlíží na činnost příslušné odborné sekce,

d) funkční období je 7 let.

### **4) Viceprezident**

a) koordinuje činnost spolku a konkretizuje dílčí akce a činnosti na základě usnesení Členské schůze,

b) dohlíží na činnost příslušné odborné sekce,

c) funkční období je 7 let.

### **5) Prezidium je pětičlenné:**

a) je tvořeno Prezidentem, Prvním viceprezidentem a třemi Viceprezidenty,



- b) řídí a koordinuje činnost spolku, volí na návrh Prezidenta Prvního viceprezidenta, volí na návrh Prezidenta předsedy odborných sekcí, stanovuje a schvaluje prioritní činnosti a akce v daném kalendářním roce,
- c) navrhuje členské schůzi k přijetí interní předpisy spolku a zajišťuje jejich provedení,
- d) funkční období je 7 let.

## Čl. 7

### Odborné sekce a útvary

Česká atlantická komise realizuje svůj účel a poslání činností odborných sekcí.

Odborné sekce jsou následující:

1. Sekce osvětová (informační a vzdělávací),
2. Sekce bezpečnostní (vojenská a vnitřní bezpečnosti),
3. Sekce diplomatická (diplomacie a mezinárodních vztahů),
4. Sekce organizační (interních procesů a externích akcí).

V čele odborných sekcí stojí Viceprezidenti volení Prezidiem na návrh Prezidenta.

Podle aktuální potřeby mohou být Prezidentem vytvořeny další pracovní sekce a útvary pro konkrétní problematiku.

Česká atlantická komise zřizuje a udržuje Uniformovaný sbor (US ČAKO), užívá vlastní vojenské hodnosti a uniformy.

## **Čl. 8**

### **Úřad spolku**

Prezident jmenuje a odvolává výkonného tajemníka a projektového manažera. Podle potřeby může na úřadu zřídit další pracovní pozice.

## **Čl. 9**

### **Časopis spolku**

ČAKO vydává časopis Czech Atlantic Forum (CZAFO), který ozřejmuje její aktivity a je odbornou diskusní platformou. Šéfredaktora CZAFO jmenuje a odvolává Prezident. Členy Redakční rady CZAFO jmenuje a odvolává šéfredaktor CZAFO se souhlasem Prezidenta.

## **Čl. 10**

### **Webové stránky spolku**

ČAKO provozuje oficiální webové stránky [www.cakomise.cz](http://www.cakomise.cz), které informují o jejích aktivitách. Webmastera jmenuje a odvolává Prezident.

## Čl. 11

### Hospodaření spolku

Příjmy spolku jsou tvořeny členskými příspěvky, dary, granty a dotacemi, které slouží k plnění účelu a poslání spolku podle těchto Stanov.

Spolek nerealizuje žádné formy zadlužení (např. úvěr, půjčka či jakékoli jiné finanční závazky).

#### 1) Příjmy spolku

Příjmy spolku tvoří:

a) členský příspěvek členů spolku:

- jeho výše je stanovena rozhodnutím Členské schůze pevnou částkou na každý kalendářní rok,
- členský příspěvek je hrazen v hotovosti do pokladny spolku, nebo poukázáním na účet spolku,
- členský příspěvek je splatný ve lhůtě třiceti dnů od jeho stanovení Členskou schůzí v příslušném kalendářním roce, neurčí-li Prezident jinak,
- za evidenci a správu členských příspěvků odpovídá Prezidentem pověřený Viceprezident.

b) dary od fyzických či právnických osob

- přijatým darem se rozumějí jakákoliv bezúplatně přijatá plnění ve prospěch spolku, a to jak finanční, tak věcná,
- s dárcem bude vždy uzavřena darovací smlouva,

- za evidenci a správu darů odpovídá Prezidentem pověřený Viceprezident.

c) příjmy z dotací a grantů

- za dohled nad dodržením grantových či dotačních podmínek, jakož i provedení náležitého vyúčtování dotačního titulu, odpovídá vůči poskytovateli grantu či dotace Prezident nebo jím pověřený Viceprezident.

## **2) Výdaje spolku**

Prostředky spolku budou vynakládány na činnosti specifikované v čl. 2 Stanov spolku.

## **3) Zásady správy finančních prostředků**

a) Orgány spolku jsou povinny při hospodaření s prostředky spolku dbát řádné péče a vynakládat je v míře odpovídající k dosažení příslušného účelu.

b) O úhradě odůvodněných a řádně prokázaných výdajů, pokud takové byly při výkonu funkce anebo v přímé souvislosti s aktivitami spolku vynaloženy (např. úhrada kancelářských potřeb, jízdné, ubytování, občerstvení apod.), rozhoduje Prezident.

#### **4) Informace o hospodaření**

- a) Orgány spolku jsou povinny hospodařit transparentním a průkazným způsobem.
- b) Za vedení účetnictví odpovídá Prezidentem pověřený Viceprezident.
- c) Zprávu o hospodaření schvaluje Členská schůze.

#### **5) Obsluha účtu, podpisová práva k účtu**

- a) Finanční prostředky spolku jsou shromažďovány na běžném účtu znějícím na název spolku.
- b) Za správu a náležitou evidenci peněz na účtu a v hotovosti dohlíží a odpovídá Prezident a jím pověřený Viceprezident.
- c) Nositeli podpisových práv k bankovnímu účtu jsou výhradně:
  - Prezident,
  - Prezidiem pověřený Viceprezidenti a
  - na základě plné moci Prezidenta jím pověřená osoba.

## **Čl. 12**

### **Kontrolní komise**

- 1) Kontrolní komise má tři členy.
- 2) Členství v Kontrolní komisi není slučitelné se členstvím v Prezidiu.
- 3) Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se Stanovami a právními předpisy. Zjistí-li Kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně Prezidenta a Prezidium bez zbytečného odkladu.
- 4) V rozsahu působnosti Kontrolní komise může tato nahlížet do dokladů spolku a požadovat od dalších orgánů spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
- 5) Funkční období členů Kontrolní komise je 7 let.

## **Čl. 13**

### **Zánik spolku**

- 1) Spolek zaniká:
  - a) rozhodnutím Členské schůze,
  - b) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.
- 2) Při zániku spolku rozhodne o majetku spolku Členská schůze.

## **Čl. 14**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
- 2) Jakékoli doplňky nebo změny těchto Stanov musejí být schváleny Členskou schůzí.
- 3) Spolek má právo se obracet na orgány veřejné správy s peticemi a žádostmi.
- 4) Ve věcech neupravených těmito Stanovami platí obecně závazné právní předpisy.

Znění těchto Stanov bylo schváleno Členskou schůzí konanou dne 14. 2. 2023, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 15. 2. 2023.

Doc. JUDr. Pavel Bílek, Ph.D., Dr. h. c., v. r.

Prezident České atlantické komise, z. s.